

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Ю.Е. Леденева  
«10» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(наименование практики)**

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по должности служащего) «Ассистент экскурсовода (гида)»

Форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Разработана  
Канд.филос.наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Согласована  
Начальник УМУ  
\_\_\_\_\_ Д.В. Гришин

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от «07» февраля 2025 г.  
протокол №7  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Вергун

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «19» февраля 2025 г.  
протокол №14  
председатель УМК  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2025 г.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является обязательным условием подготовки по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по должности служащего) «Ассистент экскурсовода (гида)».

Цели производственной практики:

- приобретение практического опыта в области организации экскурсионной деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- изучение структуры и принципов разработки экскурсионных маршрутов;
- формирование навыков коммуникации с различными группами людей для управления экскурсионным процессом, освоение методов работы с аудиторией, в том числе адаптацию информации под запросы различных слушателей
- анализ методов проведения экскурсии, с планированием и организацией экскурсионного процесса с использованием современных технологий.

## 3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме практической подготовки по следующим направлениям: информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг; оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе ООО «Алекс-Тур», в соответствии с договором о практической подготовке.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом, календарным учебным графиком на основе требований ОППО.

Производственная практика проводится по учебному плану после теоретического обучения. Продолжительность практики составляет 72 академических часа.

Перед направлением на практику Обучающийся получает на кафедре сервиса и туризма задание на практику.

## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести (усовершенствовать) следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

| Формируемые компетенции                                                                                                                                                                     | Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1 – Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг<br>ПК 2 – Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания | Осуществляет информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг<br>Оказывает помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 72 академических часа

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)                                                            | Формы текущего контроля                         |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап    | – инструктаж по технике безопасности (1 час), изучение правил внутреннего распорядка;<br>– вводная лекция (2 часа);<br>– подготовка плана практики (1 час). | Устный опрос, проверка плана практики           |
| 2.    | Основной этап            | – прием и оформление заказов на экскурсии (8 часов);<br>– консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа на                                 | Устный опрос, проверка помещений, наблюдение за |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    |                  | экскурсионные услуги (8 часов);<br>– формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами (8 часов);<br>– анализ поступивших заказов на экскурсионные услуги (8 часов);<br>– координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги (8 часов);<br>– контроль выполнения поступивших заказов на экскурсионные услуги (8 часов);<br>– ведение информационной базы, в том числе в облачной среде, о поступивших и выполненных заказах на экскурсионные услуги (8 часов);<br>– составление отчетности о поступивших и выполненных заказах на экскурсионные услуги (8 часов); | работой                    |
| 3. | Завершающий этап | – подготовка документов и материалов по практике (2 час);<br>– написание отчета по практике (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Подготовка и защита отчета |
| 4. | ИТОГО            | 72 академических часа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Диф. зачет                 |

#### Содержание практики

| Наименование тем производственной практики                                                                                               | Краткое содержание учебно-производственных работ, соответствующих теме производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование вида профессиональной деятельности<br><b>Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Тема 01. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг                                 | Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг<br>Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами<br>Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"<br>Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии<br>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Тема 02. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания                                                      | Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера<br>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии<br>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения<br>Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья<br>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро<br>Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах<br>Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи |
| Дифференцированный зачет                                                                                                                 | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов производственной практики с руководителем;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными информационными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор, хранение, систематизация и выдача производственной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся, проходящий практику, предоставляет на кафедру дневник практики, отражающий производственную работу (приложение 1,2), а также отчет о прохождении производственной практики.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание на практику;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Завершающий этап производственной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа,

Отчет об производственной практике должен быть утвержден и подписан руководителем практики. К отчету должен быть приложен дневник прохождения практики и характеристика на практиканта, подготовленная руководителем практики от СКСи.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от института. Защита отчета предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов хозяйственной деятельности организации.

Защита отчета о практике проводится руководителю практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в работу.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Учебная литература:*

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19338-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566843>

2. Безопасный отдых и туризм : учебник для вузов / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21430-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571374>

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>

4. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557773>

5. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. В. Рассохинной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566583>

6. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохинной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566584>

7. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564545>

8. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564542>

9. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567862>

## **2. Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, справочно-информационные системы, базы данных:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.sbio.info>
5. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
6. Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>
7. Home | IZI Travel <https://izi.travel/ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Производственная практика обучающихся осуществляется на основе материально-технической базы предприятий партнеров, в соответствии с договорами о практической подготовке.

Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики: ПК с доступом к сети Интернет; калькуляторы; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплекс учебно-методической документации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра сервиса и туризма

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
*(тип практики)*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по должности служащего) «Ассистент экскурсовода (гида)»

Продолжительность практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата начала практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ставрополь, 20\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1. Содержание практики

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики                      | Виды учебной деятельности на<br>практике, включая<br>самостоятельную работу и<br>объем (в часах) | Планируемые<br>результаты практики |
|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        |                                               |                                                                                                  |                                    |
| 2        |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          | <b>Индивидуальное задание<br/>на практику</b> |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |
|          |                                               |                                                                                                  |                                    |

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**2. Ежедневная работа**

| <b>День<br/>практики</b> | <b>Дата</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Отметка<br/>руководителя<br/>практики о<br/>выполнении</b> |
|--------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                        |             |                          |                                                               |
| 2                        |             |                          |                                                               |
| 3                        |             |                          |                                                               |
| 4                        |             |                          |                                                               |
| 5                        |             |                          |                                                               |



[illegible]

должность

\_\_\_\_\_

*подпись*

---

И.О. Фамилия

Кафедра сервиса и туризма

Выполнил(а):  
Фамилия имя отчество  
Обучающийся по программе  
профессионального обучения «Ассистент  
экскурсовода (гида)»

подпись, фамилия и инициалы, должность

фамилия и инициалы, должность

оценка \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

10